

## Ihre Umzugs-Checkliste

### 3 Monate vor dem Umzug

- Wohnung schriftlich kündigen
- Nachmieter suchen
- neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen
- Mietvertrag unterschreiben
- Mietkaution überweisen
- Wohnungsübergabetermin für alte Wohnung vereinbaren

### 1-2 Monate vor dem Umzug

- Urlaub beantragen
- Babysitter organisieren
- rechtzeitig entrümpeln
- Kostenplan für Umzug erstellen
- gutes und zuverlässiges Umzugsunternehmen finden
- nötige Transportkapazität ermitteln (Ladefläche und Volumen)
- Halteverbotszone beantragen
- Telefon und Internet rechtzeitig an- und abmelden
- Transporter mieten
- Freunde um Hilfe bitten
- Möbelstellplan skizzieren

### 1-2 Wochen vor dem Umzug

- Wohnungsübergabe vorbereiten
- Nachbarn informieren
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Umzugskartons organisieren (kaufen oder leihen)
- Umzugskartons packen und richtig beschriften
- Sperr- und Elektromüll ordnungsgemäß entsorgen
- Nachsendeauftrag einrichten
- Möbel abbauen und für Transport sichern
- Vorräte verbrauchen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Fotos vom Leerstand anfertigen
- Tiefkühltruhe abtauen

### Umzugstag

- Verpflegung bereithalten
- wenn möglich: persönliche Gegenstände mit Privat-PKW transportieren
- Reinigungsutensilien und Mülltüten bereitstellen
- Umzugshelfer einweisen → was gehört wohin
- erst Möbel, dann Kartons platzieren
- alte Wohnung nach dem Ausräumen reinigen
- Treppenhaus reinigen
- Zählerstände für Strom, Gas, Wasser in der alten und neuen Wohnung notieren

### nach dem Umzug

- beim Energie-/ Wasserversorger an- und abmelden (mit notierten Zählerständen)
- Behörden (siehe An- und Abmeldungen)
- Klingel und Briefkasten beschriften
- Möbel zusammenbauen
- Müll des Umzuges entsorgen
- Mietkaution der alten Wohnung zurückfordern

### An-/ Ab- und Ummeldungen

- Energieversorger
- Einwohnermeldeamt (innerhalb einer Woche nach dem Umzug)
- Wasserversorger
- Arbeitgeber
- Banken
- Finanzamt
- BAföG-Stelle
- Familienkasse/ Kindergeldstelle
- Sozialamt (spätestens eine Woche nach dem Umzug)
- Kfz-Zulassung
- Krankenkasse
- GEZ
- Deutsche Post (Nachsendeauftrag)
- Ärzte
- Schule/ Kindergarten
- Kirche
- Telefon-/ Internet-/ Handyanbieter
- Vereine/ Verbände/ Mitgliedschaften
- Versicherungen
- Abonnements